**ACUERDO No. SENESCYT-2024-0XX**

**CESAR AUGUSTO VASQUEZ MONCAYO**

**SECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,**

**CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

**CONSIDERANDO:**

**Que** el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir [...]*”;

**Que** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras y servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal [...]*. *Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;

**Que,** el artículo 349 de la Constitución de la República del Ecuador, enuncia: “*El Estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico; una remuneración justa, de acuerdo a la profesionalización, desempeño y méritos académicos. La ley regulará la carrera docente y el escalafón; establecerá un sistema nacional de evaluación del desempeño y la política salarial en todos los niveles. Se establecerán políticas de promoción, movilidad y alternancia docente*”;

**Que** el artículo 350 de la Norma Fundamental, establece: *“El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”*;

**Que** el artículo 352 de la Carta Magna, refiere: *“El sistema de educación superior estará integrado por universidades y escuelas politécnicas; institutos superiores técnicos, tecnológicos y pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados [...]”;*

**Que,** el artículo 6, literal d) de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), dispone: *“Son derechos de los profesores o profesoras e investigadores o investigadoras de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes: [...] d) “Participar en el sistema de evaluación institucional [...]*”;

**Que,** el artículo 6.1 de la LOES, prevé: *“Son deberes de las y los profesores e investigadores de conformidad con la Constitución y esta Ley los siguientes: a) Cumplir actividades de docencia, investigación y vinculación de acuerdo a las normas de calidad y normativas de los organismos que rigen el sistema y las de sus propias instituciones; b) Ejercer su derecho a la libertad de cátedra respetando los derechos y garantías constitucionales y legales del sistema y de sus propias instituciones; c) Promover los derechos consagrados en la Constitución y leyes vigentes; d) Mantener un proceso permanente de formación y capacitación para una constante actualización de la cátedra y consecución del principio de calidad; e) Someterse periódicamente a los procesos de evaluación; y, f) Cumplir con la normativa vigente, así como con las disposiciones internas de la institución de educación superior a la que pertenecen”;*

**Que** el artículo 115 de la Ley Orgánica de Educación Superior, señala que: *“Son instituciones de educación superior técnica tecnológica, los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos y de artes”*;

**Que** el artículo 115.5 de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina: *“Se reconoce en los Institutos Superiores Técnicos, Tecnológicos, Pedagógicos, de Artes e Institutos Superiores Universitarios públicos, instancias directivas y de gobierno, que serán establecidas y reguladas en el reglamento a esta Ley”*;

**Que** el artículo 115.6 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *“Todo instituto superior público contará con un órgano colegiado de consulta de formación profesional técnica y tecnológica que tendrá por objeto promover la participación para la toma de decisiones, las recomendaciones de los actores sociales, económico-productivos y miembros de la comunidad educativa del instituto, en relación a la actividad a su cargo. Los criterios estarán previstos en el reglamento de aplicación de esta Ley y la normativa que para el efecto emita el Consejo de Educación Superior”*;

**Que,** el artículo 115.11 de la Ley citada, sostiene: *“En el caso de los profesores o profesoras de los institutos superiores técnicos, tecnológicos y pedagógicos superiores; y de arte e institutos superiores universitarios, su escalafón y tiempo de dedicación estarán sujetos a la normativa específica emitida por el Consejo de Educación Superior”*;

**Que,** el artículo 151 de la Ley Orgánica de Educación Superior,dispone: *“Las y los profesores se someterán a una evaluación periódica integral según lo establecido en la presente Ley y el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior y las normas estatutarias de cada institución del Sistema de Educación Superior, en ejercicio de su autonomía responsable. Se observará entre los parámetros de evaluación la que realicen los estudiantes a sus docentes. / El personal académico podrá ser cesado en sus funciones por los resultados de sus evaluaciones, observando el debido proceso, el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior o la normativa que el órgano rector del trabajo determine para el caso del personal académico de las instituciones de educación superior particulares [...]*”;

**Que** el artículo 159 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: *“Las instituciones de educación superior son comunidades académicas con personería jurídica propia, esencialmente pluralistas y abiertas a todas las corrientes y formas del pensamiento universal expuestas de manera científica. / Gozarán de autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, excepto las siguientes:*

*a) Los institutos técnicos y tecnológicos públicos que serán instituciones desconcentradas adscritas al órgano rector de la política en materia de educación superior, ciencia, tecnología e innovación;*

*b) Los institutos pedagógicos públicos que serán instituciones desconcentradas adscritas a la Universidad Nacional de Educación;*

*c) Los conservatorios públicos que sean sede o adscritas a la Universidad de las Artes, o a otras instituciones de educación superior públicas con oferta académica afín a este campo de conocimiento […]*”;

**Que,**elartículo 182 *ibídem*, dispone: “*La Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, es el órgano que tiene por objeto ejercer la rectoría de la política pública de educación superior y coordinar acciones entre la Función Ejecutiva y las instituciones del Sistema de Educación Superior. [...]*”;

**Que,**la Ley Orgánica de Educación Superior, respecto a las funciones de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, en su artículo 183 literales a) b) y j) establecen: “*a) Establecer los mecanismos de coordinación entre la Función Ejecutiva y el Sistema de Educación Superior; b) Ejercer la rectoría de las políticas públicas en el ámbito de su competencia; j) Ejercer las demás atribuciones que le confiera la Función Ejecutiva y la presente Ley.*”;

**Que,** la Disposición General Trigésima Segunda del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación determina: "*La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e innovación, seguirá manteniendo la rectoría, académica, financiera y administrativa sobre los institutos y conservatorios superiores públicos que no tengan como promotor a una universidad pública; así como la oferta de los cupos que reporten estas instituciones en el Sistema Nacional de Admisión y Nivelación de todas aquellas carreras técnicas y tecnológicas que se encontraren registradas en la base de datos del Consejo de Educación Superior con estado vigente.*";

**Que,**el artículo 130 del Código Orgánico Administrativo, respecto a la competencia normativa de carácter administrativo, manifiesta: “*Las máximas autoridades administrativas tienen competencia normativa de carácter administrativo únicamente para regular los asuntos internos del órgano a su cargo, salvo los casos en los que la ley prevea esta competencia para la máxima autoridad legislativa de una administración pública.*”;

*La competencia regulatoria de las actuaciones de las personas debe estar expresamente atribuida en la ley.”;*

**Que,** el primer inciso del artículo 17 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva, señala: “***De los ministros.*** *- Los Ministros de Estado son competentes para el despacho de todos los asuntos inherentes a sus ministerios sin necesidad de autorización alguna del Presidente de la República, salvo los casos expresamente señalados en leyes especiales. [...]*”;

**Que,** el artículo innumerado segundo del artículo 17-2 del Estatuto *ibídem,* determina: “*…* ***De las Secretarías. -*** *Organismos públicos con facultades de rectoría, planificación, regulación, gestión y control sobre temas específicos de un sector de la Administración Pública. Estarán representadas por un secretario que tendrá rango de ministro de Estado.*”;

**Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 73 de 12 de diciembre de 2023, el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, Daniel Noboa, designó a Ana Angeline Changuin Vélez como Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación;

**Que** mediante Resolución Nro. RPC-SE-04-No.012-2023 de 10 de marzo de 2023, el Pleno del Consejo de Educación Superior expidió el Reglamento de las Instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y Tecnológica, con el objeto de regular el funcionamiento de los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y universitarios;

**Que** mediante Resolución Nro. RPC-SE-19-No.055-2021, del 09 de junio de 2021, el Pleno del Consejo de Educación Superior, expidió el Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior;

**Que** el artículo 215 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior, dispone que: “*La evaluación integral del desempeño se aplicará al personal académico de las Instituciones de Formación Técnica y Tecnológica Públicas y Conservatorios Superiores Públicos. Esta evaluación abarca las actividades de docencia, investigación, vinculación con la sociedad y/o gestión académica.*”;

**Que** el artículo 216 de la norma *ibídem*, contempla: “*Los instrumentos y procedimientos para la evaluación integral de desempeño del personal académico deberán ser diseñados por el órgano rector de la política pública de la educación superior en coordinación con las Instituciones de Formación Técnica y Tecnológica y serán aplicados anualmente por la unidad encargada de la evaluación integral de la institución, de conformidad con la normativa vigente. Se evitará sobrecargar al personal académico con la producción de la documentación que servirá para la evaluación integral.*”;

**Que** el artículo 217 del Reglamento mencionado, estipula: “*Para la realización del proceso de evaluación integral de desempeño, la institución garantizará la difusión de los propósitos y procedimientos, y la claridad, rigor y transparencia en el diseño e implementación del mismo.*”;

**Que** el artículo 218 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior, determina: “*Los componentes de la evaluación integral son:*

*a) Autoevaluación.- Es la evaluación que el personal académico realiza periódicamente sobre su trabajo y su desempeño académico.*

*b) Coevaluación.- Es la evaluación que realizan pares académicos y directivos de la Institución de Formación Técnica y Tecnológica Pública.*

*c) Heteroevaluación.- Es la evaluación que realizan los estudiantes sobre el proceso de aprendizaje impartido por el personal académico, en el componente de actividades de docencia.*

*En el caso de actividades de investigación, el procedimiento de heteroevaluación, lo realizará el Órgano Rector de la Política Pública de Educación Superior considerando los criterios emitidos por el CACES.*

*En el caso de las actividades de vinculación, la heteroevaluación, la realizarán la comunidad o la entidad formadora a través del administrador del convenio o contrato y los estudiantes.*

*En el caso de las actividades de gestión académica la heteroevaluación la realizará su inmediato superior.*

*La ponderación de cada componente de evaluación será la siguiente:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Componentes de evaluación*** | ***Actividades*** | | | | |
| ***Docencia*** | ***Investigación*** | ***Vinculación*** | ***Gestión Académica*** | ***Total*** |
| *Autoevaluación* | *6%* | *1,50%* | *1,50%* | *1,00%* | *10%* |
| *Coevaluación de pares* | *15%* | *3,75%* | *3,75%* | *2,50%* | *25%* |
| *Coevaluación de directivos* | *18%* | *4,50%* | *4,50%* | *3,00%* | *30%* |
| *Heteroevaluación* | *21%* | *5,25%* | *5,25%* | *3,50%* | *35%* |
| ***Total*** | ***60%*** | ***15%*** | ***15%*** | ***10%*** | ***100%*** |

**Que** el artículo 303 del Reglamento de Carrera y Escalafón del Personal Académico del Sistema de Educación Superior, señala que: “*Las* ***IES, en ejercicio de su autonomía responsable,*** *evaluará las actividades del personal académico en periodos de evaluación periódica integral (PEPI) según lo establezca su normativa interna. La evaluación considerará la carga académica de las actividades de docencia, investigación, vinculación con la sociedad y gestión educativa que han sido asignadas al personal académico en el correspondiente PEPI. La evaluación de cada PEPI incluirá el porcentaje (o la parte proporcional) de los resultados de la evaluación del periodo o periodos académicos que correspondan a este PEPI”;*

**Que** en el Informe Técnico Nro. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, de fecha, elaborado por xxxxxxx; revisado por xxxxxxxxxxxx; y aprobado por xxxxxxxxx, la Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior, se expone, concluye y recomienda lo siguiente: “[…] xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”;

**Que,** con memorando Nro. XXXXXXXXXXX, la Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior, solicitó a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, la autorización para la emisión del Reglamento de Evaluación Integral del Desempeño del Personal Académico de las Instituciones de Formación Técnica y Tecnológica Públicas y Conservatorios Superiores Públicos, adjuntando para el efecto, el Informe Técnico Nro. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Con sumilla inserta en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX, se autorizó la emisión del citado Reglamento; y,

**Que,** es necesariocontar con un xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

**EN EJERCICIO** de las atribuciones conferidas por el artículo 154 numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador, el artículo 130 del Código Orgánico Administrativo, artículo 159 de la Ley Orgánica de Educación Superior, y los artículos 17 e innumerado segundo agregado a continuación del 17-2 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva.

**ACUERDA:**

EXPEDIR EL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LAS INSTITUCIONES DE FORMACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA Y CONSERVATORIOS SUPERIORES PÚBLICOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNLOGÍA E INNOVACIÓN.

**TÍTULO I**

**NORMAS GENERALES**

CAPITULO I

**OBJETO, ALCANCE Y DEFINICIONES**

**Artículo 1.- Objeto. -**  El presente reglamento tiene por objeto, establecer disposiciones de cumplimiento obligatorio para realizar la evaluación integral del desempeño del personal académico de las Instituciones de Formación Técnica y Tecnológica Públicas y Conservatorios Superiores Públicos, en adelante sólo “IES”, adscritos al órgano rector de la política pública de educación superior.

**Artículo 2.- Ámbito**. - El presente reglamento es de aplicación obligatoria para todo el personal académico de las IES y Coordinaciones Zonales.

**Artículo 3.- Fines. –** El presente Reglamento tiene los siguientes fines:

1. Orientar el procedimiento de evaluación integral del desempeño del personal académico de las IES,
2. Valorar la actividad académica relacionada con el ejercicio de las funciones sustantivas,
3. Fomentar una cultura de evaluación orientada al logro de resultados,
4. Incorporar los resultados de la evaluación integral del desempeño docente para el mejoramiento de la calidad; y,
5. Impulsar el mejoramiento continuo de la práctica docente.

**TÍTULO II**

**INTEGRALIDAD DE LA DE LA EVALUACION**

**CAPÍTULO I**

**ESTRUCTURA Y PERIODICIDAD DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**Artículo 4.- Periodicidad de la evaluación integral del desempeño.-** La evaluación integral del desempeño docente se aplicará a todo el personal académico de la institución, independientemente de su relación contractual, al término de cada período académico; conforme el cronograma que establezca el Órgano Rector de la Política Pública de la Educación Superior, para el efecto.

**Artículo 5.- Componentes de la evaluación integral del desempeño.-** La evaluación integral del desempeño del personal académico comprende los siguientes componentes:

1. Autoevaluación.- Es la evaluación que el personal académico realiza periódicamente sobre su trabajo y su desempeño académico.
2. Coevaluación.- Es la evaluación que realizan pares académicos y directivos de la IES a la labor docente.
3. Heteroevaluación.- Es la evaluación que realizan los estudiantes a la labor del personal académico.

**Artículo 6.- Ejes de la evaluación integral del desempeño. -** La evaluación integral del desempeñodel personal académico se relaciona con el ejercicio de las funciones sustantivas de la educación superior: docencia, investigación, vinculación con la sociedad y gestión.

**Artículo 7.-** **Actores de la evaluación integral del desempeño**.- Para ejecutar la evaluación del desempeño docente, se definen como actores y los ejes en los que participan los siguientes:

1. **Estudiantes:** son todas las personas matriculadas en las distintas carreras en el periodo de evaluación en una o en varias asignaturas. Evalúan a sus docentes y participan en el componente de heteroevaluación en los ejes de docencia, vinculación con la sociedad y gestión.
2. **Docentes**: son todas las personas que integran la planta académica del instituto y que pueden ejecutar como parte de sus labores la docencia, la investigación, la vinculación con la sociedad y la gestión, en función del tiempo de dedicación y la carga horaria asignada. Participan en el componente de autoevaluación de cada una de los ejes que le correspondan.
3. **Comisión de evaluación docente**.- Son comisiones integradas por dos docentes de la carrera y el director de carrera o quien haga sus veces. Participan en el componente de coevaluación en los ejes de docencia, investigación y vinculación.
4. **Comisión de evaluación directiva**.- Son comisiones integradas por un coordinador de alguna de las carreras que oferte la IES, el vicerrector en caso de haberlo y el rector. Participan en el componente de coevaluación en el eje de docencia, investigación y vinculación con la sociedad.

**Artículo 8.- Actividades del eje docencia. -** Las actividades del eje de docencia a ser evaluadas, en función de la carga horaria asignada a los docentes, según corresponda son:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES/ DOCENTE** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN** | | | **CARGA HORARIA** | |
| **COMISION DIRECTIVA** | **COMISIÓN DOCENTE** | **ESTUDIANTES** | **MÍN** | **MÁX** |
| 1 | DOCENCIA | Impartición de clases | Todos los docentes sin excepción | Elaboración del PEA, revisión y aprobación por la autoridad competente y socialización en el primer encuentro pedagógico con los estudiantes. | X | X | X | 1 hora | 2 horas |
| Ejecución del proceso pedagógico de la clase (inicio, desarrollo y cierre). | X | X | X | 1 hora | 3 horas |
| Promoción del aprendizaje de habilidades y valores éticos de los estudiantes. | X | X | X |
| Relación de las actividades y evaluaciones con los resultados de aprendizaje, conocimientos y estrategias metodológicas propias de la asignatura. | X | X | X | 30 minutos | 1 hora |
| Exposición a los estudiantes los criterios de evaluación de las diferentes tareas, actividades y pruebas con su respectiva valoración. | X | X | X | 30 minutos | 1 hora |
| Ejecución componente práctico experimental | X | X | X | 30 minutos | 1,5 horas |
| Planificación, actualización de clases y de trabajos de aula | X | X |  | 30 minutos | 1 hora |
| Diseño y ejecución de tutorías individuales o grupales | X | X | X | 30 minutos | 1 hora |
| 2 | DOCENCIA | Planificación, actualización de clases y de trabajos de aula | Todos los docentes sin excepción | Diseño y planificación de actividades académicas para el desarrollo de las clases. | X | X |  | 1 hora | 2 horas |
| Los docentes que corresponda según actividades planificadas | Diseño y ejecución de cursos de educación continua, o de capacitación y actualización | X | X |  | 1 hora | 2 horas |
| 3 | DOCENCIA | Diseño y ejecución de tutorías de formas de titulación | Los docentes tutores que corresponda según el trabajo de titulación | Acompañamiento y dirección de tutorías de titulación | X | X | X | 1 hora | 2 horas |
| 4 | DOCENCIA | Otras actividades de docencia | Los docentes que corresponda según actividades planificadas | Actividades gestionadas de acuerdo a la necesidad de cada instituto y que no consten en la política de asignación de carga horaria | X | X | X | 1 hora | 5 horas |
| 5 | VINCULACIÓN | Acompañamiento a la ejecución de prácticas preprofesionales o de servicio comunitario | Los docentes que corresponda según actividades planificadas | Acompañamiento y orientación a los estudiantes para la ejecución de prácticas preprofesionales o de servicio comunitario | X | X |  | 1 hora | 1 hora |
| 6 | VINCULACIÓN | Coordinación de proyectos de vinculación | Director de vinculación con la sociedad | Diseño y ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad | X | X |  | 1 hora | 3 horas |
| Gestión de colectivos académicos y redes a nivel nacional e internacional | Realización de convenios con colectivos académicos y redes a nivel nacional e internacional | X | X |  | 1 hora | 2 horas |
| 7 | INVESTIGACIÓN | Diseño y ejecución de proyectos de investigación | Los docentes que corresponda según Política de carga horaria | Ejecución de proyectos de investigación aprobados por el OCS | X | X |  | 1 hora | 4 horas |
| 8 | INVESTIGACIÓN | Difusión de resultados de proyectos de investigación | Los docentes que corresponda según Política de carga horaria | Publicación de los resultados de investigación: artículos, libros, ponencias en congresos | X | X |  | 1 hora | 4 horas |
| 9 | INVESTIGACIÓN | Participación en comités o consejos editoriales de revistas científicas y académicas indexadas y/o arbitradas | Los docentes que corresponda según Política de carga horaria | Participación activa como miembro de comités o consejos editoriales de revistas científicas y académicas indexadas y/o arbitradas | X | X |  | 1 hora | 4 horas |

* Instituto o conservatorio público tipo 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES/ DOCENTE** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN** | | | **CARGA HORARIA** | |
| **COMISION DIRECTIVA** | **COMISIÓN DOCENTE** | **ESTUDIANTES** | **MÍN** | **MÁX** |
| 10 | GESTIÓN | Rector | Rector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de máxima autoridad | X | X |  | 8 horas | 12 horas |
| 11 | GESTIÓN | Vicerrector | Vicerrector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de autoridad | X | X |  | 8 horas | 12 horas |
| 12 | GESTIÓN | Coordinación académica institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación académica institucional | X | X |  | 6 horas | 6 horas |
| 13 | GESTIÓN | Coordinación de Sede, Extensión o Campus | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de Sede, Extensión o Campus | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 14 | GESTIÓN | Coordinadores de Carrera | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 15 | GESTIÓN | Gestor de vinculación con la sociedad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de vinculación con la sociedad | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 16 | GESTIÓN | Gestor de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 17 | GESTIÓN | Gestor de Centro de Idiomas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 18 | GESTIÓN | Gestor de centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades del centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 19 | GESTIÓN | Coordinador de aseguramiento de la calidad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias del aseguramiento de la calidad | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 20 | GESTIÓN | Secretario General | Según secretarios designados desde la SIES | Operación de las actividades propias de la secretaria general | X | X |  | 3 horas | 5 horas |
| 21 | GESTIÓN | Secretario general académico | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la secretaria general académico | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 22 | GESTIÓN | Procurador | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la procuraduría | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 23 | GESTIÓN | Gestor de bienestar institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Liderazgo y operación de la unidad institucional a su cargo | X | X |  | 16 horas  16 horas | 16 horas  16 horas |
| 24 | GESTIÓN | Difusión y promoción de las actividades de la unidad institucional a su cargo |
| 25 | GESTIÓN | Gestor administrativo financiero | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de administrativo financiero | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 26 | GESTIÓN | Gestor de planificación estratégica | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de planificación estratégica | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 27 | GESTIÓN | Gestor unidad de talento humano | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de talento humano | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 28 | GESTIÓN | Gestor unidad de servicios de biblioteca | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de servicios de biblioteca | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 29 | GESTIÓN | Gestor unidad de comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de comunicación | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 30 | GESTIÓN | Gestor unidad de relaciones internacionales e institucionales | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de relaciones internacionales e institucionales | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 31 | GESTIÓN | Gestor unidad de tecnologías de la información y comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 32 | GESTIÓN | Gestor unidad de estadísticas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de estadísticas | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 33 | GESTIÓN | Dirección y participación de comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | X | X |  | 16 horas | 16 horas |
| 34 | GESTIÓN | Cogobierno | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en las instancias de cogobierno definidas en el Estatuto | X | X |  | 1 hora | 1 hora |

* Instituto o conservatorio público tipo 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES/ DOCENTE** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN** | | | **CARGA HORARIA** | |
| **COMISION DIRECTIVA** | **COMISIÓN DOCENTE** | **ESTUDIANTES** | **MÍN** | **MÁX** |
| 10 | GESTIÓN | Rector | Rector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de máxima autoridad | X | X |  | 6 horas | 12 horas |
| 11 | GESTIÓN | Vicerrector | Vicerrector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de autoridad | X | X |  | 6 horas | 12 horas |
| 12 | GESTIÓN | Coordinación académica institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación académica institucional | X | X |  | 6 horas | 6 horas |
| 13 | GESTIÓN | Coordinación de Sede, Extensión o Campus | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de Sede, Extensión o Campus | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 14 | GESTIÓN | Coordinadores de Carrera | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 15 | GESTIÓN | Gestor de vinculación con la sociedad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de vinculación con la sociedad | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 16 | GESTIÓN | Gestor de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 17 | GESTIÓN | Gestor de Centro de Idiomas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 18 | GESTIÓN | Gestor de centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades del centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 19 | GESTIÓN | Coordinador de aseguramiento de la calidad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias del aseguramiento de la calidad | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 20 | GESTIÓN | Secretario General | Según secretarios designados desde la SIES | Operación de las actividades propias de la secretaria general | X | X |  | 3 horas | 5 horas |
| 21 | GESTIÓN | Secretario general académico | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 22 | GESTIÓN | Procurador | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la procuraduría | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 23 | GESTIÓN | Gestor de bienestar institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Liderazgo y operación de la unidad institucional a su cargo | X | X |  | 14 horas  14 horas | 14 horas  14 horas |
| 24 | GESTIÓN | Difusión y promoción de las actividades de la unidad institucional a su cargo |
| 25 | GESTIÓN | Gestor administrativo financiero | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de administrativo financiero | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 26 | GESTIÓN | Gestor de planificación estratégica | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de planificación estratégica | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 27 | GESTIÓN | Gestor unidad de talento humano | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de talento humano | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 28 | GESTIÓN | Gestor unidad de servicios de biblioteca | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de servicios de biblioteca | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 29 | GESTIÓN | Gestor unidad de comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de comunicación | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 30 | GESTIÓN | Gestor unidad de relaciones internacionales e institucionales | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de relaciones internacionales e institucionales | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 31 | GESTIÓN | Gestor unidad de tecnologías de la información y comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| Apoyo Tic | Un docente de apoyo | Apoyo en los procesos de la coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 1 hora | 2 horas |
| 32 | GESTIÓN | Gestor unidad de estadísticas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de estadísticas | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 33 | GESTIÓN | Dirección y participación de comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | X | X |  | 14 horas | 14 horas |
| 34 | GESTIÓN | Cogobierno | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en las instancias de cogobierno definidas en el Estatuto | X | X |  | 1 hora | 1 hora |

* Instituto o conservatorio público tipo 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES/ DOCENTE** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN** | | | **CARGA HORARIA** | |
| **COMISION DIRECTIVA** | **COMISIÓN DOCENTE** | **ESTUDIANTES** | **MÍN** | **MÁX** |
| 10 | GESTIÓN | Rector | Rector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de máxima autoridad | X | X |  | 5 horas | 12 horas |
| 11 | GESTIÓN | Vicerrector | Vicerrector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de autoridad | X | X |  | 5 horas | 12 horas |
| 12 | GESTIÓN | Coordinación académica institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación académica institucional | X | X |  | 6 horas | 6 horas |
| 13 | GESTIÓN | Coordinación de Sede, Extensión o Campus | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de Sede, Extensión o Campus | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 14 | GESTIÓN | Coordinadores de Carrera | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 15 | GESTIÓN | Gestor de vinculación con la sociedad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de vinculación con la sociedad | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 16 | GESTIÓN | Gestor de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 17 | GESTIÓN | Gestor de Centro de Idiomas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 18 | GESTIÓN | Gestor de centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades del centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 19 | GESTIÓN | Coordinador de aseguramiento de la calidad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias del aseguramiento de la calidad | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 20 | GESTIÓN | Secretario General | Según secretarios designados desde la SIES | Operación de las actividades propias de la secretaria general | X | X |  | 3 horas | 5 horas |
| 21 | GESTIÓN | Secretario general académico | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 22 | GESTIÓN | Procurador | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la procuraduría | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 23 | GESTIÓN | Gestor de bienestar institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Liderazgo y operación de la unidad institucional a su cargo | X | X |  | 12 horas  12 horas | 12 horas  12 horas |
| 24 | GESTIÓN | Difusión y promoción de las actividades de la unidad institucional a su cargo |
| 25 | GESTIÓN | Gestor administrativo financiero | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de administrativo financiero | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 26 | GESTIÓN | Gestor de planificación estratégica | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de planificación estratégica | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 27 | GESTIÓN | Gestor unidad de talento humano | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de talento humano | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 28 | GESTIÓN | Gestor unidad de servicios de biblioteca | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de servicios de biblioteca | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 29 | GESTIÓN | Gestor unidad de comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de comunicación | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 30 | GESTIÓN | Gestor unidad de relaciones internacionales e institucionales | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de relaciones internacionales e institucionales | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 31 | GESTIÓN | Gestor unidad de tecnologías de la información y comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| Apoyo Tic | Dos docentes de apoyo | Apoyo en los procesos de la coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 1 hora | 2 horas |
| 32 | GESTIÓN | Gestor unidad de estadísticas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de estadísticas | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 33 | GESTIÓN | Dirección y participación de comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | X | X |  | 12 horas | 12 horas |
| 34 | GESTIÓN | Cogobierno | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en las instancias de cogobierno definidas en el Estatuto | X | X |  | 1 hora | 1 hora |

* Instituto o conservatorio público tipo 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES/ DOCENTE** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN** | | | **CARGA HORARIA** | |
| **COMISION DIRECTIVA** | **COMISIÓN DOCENTE** | **ESTUDIANTES** | **MÍN** | **MÁX** |
| 10 | GESTIÓN | Rector | Rector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de máxima autoridad | X | X |  | 4 horas | 12 horas |
| 11 | GESTIÓN | Vicerrector | Vicerrector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de autoridad | X | X |  | 4 horas | 12 horas |
| 12 | GESTIÓN | Coordinación académica institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación académica institucional | X | X |  | 6 horas | 6 horas |
| 13 | GESTIÓN | Coordinación de Sede, Extensión o Campus | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de Sede, Extensión o Campus | X | X |  | 6 horas | 6 horas |
| 14 | GESTIÓN | Coordinadores de Carrera | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 6 horas | 6 horas |
| 15 | GESTIÓN | Gestor de vinculación con la sociedad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de vinculación con la sociedad | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 16 | GESTIÓN | Gestor de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 17 | GESTIÓN | Gestor de Centro de Idiomas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 18 | GESTIÓN | Gestor de centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades del centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 19 | GESTIÓN | Coordinador de aseguramiento de la calidad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias del aseguramiento de la calidad | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 20 | GESTIÓN | Secretario General | Según secretarios designados desde la SIES | Operación de las actividades propias de la secretaria general | X | X |  | 3 horas | 5 horas |
| 21 | GESTIÓN | Secretario general académico | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 22 | GESTIÓN | Procurador | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la procuraduría | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 23 | GESTIÓN | Gestor de bienestar institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Liderazgo y operación de la unidad institucional a su cargo | X | X |  | 10 horas  10 horas | 10 horas  10 horas |
| 24 | GESTIÓN | Difusión y promoción de las actividades de la unidad institucional a su cargo |
| 25 | GESTIÓN | Gestor administrativo financiero | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de administrativo financiero | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 26 | GESTIÓN | Gestor de planificación estratégica | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de planificación estratégica | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 27 | GESTIÓN | Gestor unidad de talento humano | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de talento humano | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 28 | GESTIÓN | Gestor unidad de servicios de biblioteca | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de servicios de biblioteca | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 29 | GESTIÓN | Gestor unidad de comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de comunicación | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 30 | GESTIÓN | Gestor unidad de relaciones internacionales e institucionales | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de relaciones internacionales e institucionales | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 31 | GESTIÓN | Gestor unidad de tecnologías de la información y comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| Apoyo Tic | Tres docentes de apoyo | Apoyo en los procesos de la coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 1 hora | 2 horas |
| 32 | GESTIÓN | Gestor unidad de estadísticas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de estadísticas | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 33 | GESTIÓN | Dirección y participación de comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | X | X |  | 10 horas | 10 horas |
| 34 | GESTIÓN | Cogobierno | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en las instancias de cogobierno definidas en el Estatuto | X | X |  | 1 hora | 1 hora |

* Instituto o conservatorio público tipo 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES/ DOCENTE** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **ACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EVALUACIÓN** | | | **CARGA HORARIA** | |
| **COMISION DIRECTIVA** | **COMISIÓN DOCENTE** | **ESTUDIANTES** | **MÍN** | **MÁX** |
| 10 | GESTIÓN | Rector | Rector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de máxima autoridad | X | X |  | 3 horas | 12 horas |
| 11 | GESTIÓN | Vicerrector | Vicerrector | Gestión integral y liderazgo de la institución en calidad de autoridad | X | X |  | 3 horas | 12 horas |
| 12 | GESTIÓN | Coordinación académica institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación académica institucional | X | X |  | 6 horas | 6 horas |
| 13 | GESTIÓN | Coordinación de Sede, Extensión o Campus | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de Sede, Extensión o Campus | X | X |  | 4 horas | 4 horas |
| 14 | GESTIÓN | Coordinadores de Carrera | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 4 horas | 4 horas |
| 15 | GESTIÓN | Gestor de vinculación con la sociedad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de vinculación con la sociedad | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 16 | GESTIÓN | Gestor de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 17 | GESTIÓN | Gestor de Centro de Idiomas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 18 | GESTIÓN | Gestor de centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades del centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 19 | GESTIÓN | Coordinador de aseguramiento de la calidad | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias del aseguramiento de la calidad | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 20 | GESTIÓN | Secretario General | Según secretarios designados desde la SIES | Operación de las actividades propias de la secretaria general | X | X |  | 3 horas | 5 horas |
| 21 | GESTIÓN | Secretario general académico | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 22 | GESTIÓN | Procurador | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Operación de las actividades propias de la procuraduría | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 23 | GESTIÓN | Gestor de bienestar institucional | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Liderazgo y operación de la unidad institucional a su cargo | X | X |  | 8 horas  8 horas | 8 horas  8 horas |
| 24 | GESTIÓN | Difusión y promoción de las actividades de la unidad institucional a su cargo |
| 25 | GESTIÓN | Gestor administrativo financiero | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de administrativo financiero | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 26 | GESTIÓN | Gestor de planificación estratégica | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de planificación estratégica | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 27 | GESTIÓN | Gestor unidad de talento humano | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de talento humano | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 28 | GESTIÓN | Gestor unidad de servicios de biblioteca | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de servicios de biblioteca | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 29 | GESTIÓN | Gestor unidad de comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de comunicación | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 30 | GESTIÓN | Gestor unidad de relaciones internacionales e institucionales | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de relaciones internacionales e institucionales | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 31 | GESTIÓN | Gestor unidad de tecnologías de la información y comunicación | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| Apoyo Tic | Cuatro docentes de apoyo | Apoyo en los procesos de la coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación | X | X |  | 1 hora | 2 horas |
| 32 | GESTIÓN | Gestor unidad de estadísticas | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Coordinación y gestión de todas las actividades de estadísticas | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 33 | GESTIÓN | Dirección y participación de comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | X | X |  | 8 horas | 8 horas |
| 34 | GESTIÓN | Cogobierno | Los docentes que corresponda según política de carga horaria | Participación activa en las instancias de cogobierno definidas en el Estatuto | X | X |  | 1 hora | 1 hora |

**Artículo 9.- ponderación de los componentes de evaluación. –**

La ponderación de cada componente de evaluación será la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTES** | **TOTAL** |
| Autoevaluación | 10% |
| Coevaluación de pares | 25% |
| Coevaluación de directivos | 30% |
| Heteroevaluación | 35% |
| **Total** | **100%** |

La suma de las ponderaciones de los componentes de evaluación deberá ser del 100%.

La ponderación total de cada componente se dividirá proporcionalmente en función del número de actividades que se asignen a cada docente en cada uno de los ejes que corresponda.

Los resultados de la evaluación integral y de sus componentes serán públicos.

* **Distribución de la ponderación de los componentes de la evaluación integral**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **PORCENTAJE DE EVALUACIÓN POR COMPONENTE** | | | |
| **AUTOEVALUACIÓN** | **COEVALUACIÓN DE PARES** | **COEVALUACIÓN POR DIRECTIVOS** | **HETEROEVALUACIÓN** |
| 1 | DOCENCIA | Impartición de clases | Elaboración del PEA, revisión y aprobación por la autoridad competente y socialización en el primer encuentro pedagógico con los estudiantes. | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Ejecución del proceso pedagógico de la clase (inicio, desarrollo y cierre). | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Promoción del aprendizaje de habilidades y valores éticos de los estudiantes. | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Relación de las actividades y evaluaciones con los resultados de aprendizaje, conocimientos y estrategias metodológicas propias de la asignatura. | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Exposición a los estudiantes los criterios de evaluación de las diferentes tareas, actividades y pruebas con su respectiva valoración. | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Ejecución componente práctico experimental | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Planificación, actualización de clases y de trabajos de aula | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Diseño y ejecución de tutorías individuales o grupales | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| 2 | DOCENCIA | Planificación, actualización de clases y de trabajos de aula | Diseño y planificación de actividades académicas para el desarrollo de las clases. | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Diseño y ejecución de cursos de educación continua, o de capacitación y actualización | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| 3 | DOCENCIA | Diseño y ejecución de tutorías de formas de titulación | Acompañamiento y dirección de tutorías de titulación | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| 4 | DOCENCIA | Otras actividades de docencia | Actividades gestionadas de acuerdo a la necesidad de cada instituto y que no consten en la política de asignación de carga horaria | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| TOTAL PORCENTAJE | | | | 6,00% | 15,00% | 18,00% | 21,00% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **PORCENTAJE DE EVALUACIÓN POR COMPONENTE** | | | |
| **AUTOEVALUACIÓN** | **COEVALUACIÓN DE PARES** | **COEVALUACIÓN POR DIRECTIVOS** | **HETEROEVALUACIÓN** |
| 1 | VINCULACIÓN | Acompañamiento a la ejecución de prácticas preprofesionales o de servicio comunitario | Acompañamiento y orientación a los estudiantes para la ejecución de prácticas preprofesionales o de servicio comunitario | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| 1 | VINCULACIÓN | Coordinación de proyectos de vinculación | Diseño y ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| Gestión de colectivos académicos y redes a nivel nacional e internacional | Realización de convenios con colectivos académicos y redes a nivel nacional e internacional | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| TOTAL PORCENTAJE | | | | 1,50% | 3,75% | 4,50% | 5,25% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **PORCENTAJE DE EVALUACIÓN POR COMPONENTE** | | | |
| **AUTOEVALUACIÓN** | **COEVALUACIÓN DE PARES** | **COEVALUACIÓN POR DIRECTIVOS** | **HETEROEVALUACIÓN** |
| 1 | INVESTIGACIÓN | Diseño y ejecución de proyectos de investigación | Ejecución de proyectos de investigación aprobados por el OCS | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| 2 | INVESTIGACIÓN | Difusión de resultados de proyectos de investigación | Publicación de los resultados de investigación: artículos, libros, ponencias en congresos indizados | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| 3 | INVESTIGACIÓN | Participación en comités o consejos editoriales de revistas científicas y académicas indexadas y/o arbitradas | Participación activa como miembro de comités o consejos editoriales de revistas científicas y académicas indexadas y/o arbitradas | 0,50% | 1,25% | 1,50% | 1,75% |
| TOTAL PORCENTAJE | | | | 1,50% | 3,75% | 4,50% | 5,25% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **EJE** | **ACTIVIDAD** | **ELEMENTOS A EVALUAR** | **PORCENTAJE DE EVALUACIÓN POR COMPONENTE** | | | |
| **AUTOEVALUACIÓN** | **COEVALUACIÓN DE PARES** | **COEVALUACIÓN POR DIRECTIVOS** | **HETEROEVALUACIÓN** |
| 1 | GESTIÓN | Coordinación académica institucional | Operación de las actividades propias de la coordinación académica institucional | 1,00% | 2,50% | 3,00% | 3,50% |
| 2 | GESTIÓN | Coordinación de Sede, Extensión o Campus | Operación de las actividades propias de la coordinación de Sede, Extensión o Campus |
| 3 | GESTIÓN | Coordinadores de Carrera | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras |
| 4 | GESTIÓN | Gestor de vinculación con la sociedad | Coordinación y gestión de todas las actividades de vinculación con la sociedad |
| 5 | GESTIÓN | Gestor de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación |
| 6 | GESTIÓN | Gestor de Centro de Idiomas | Coordinación y gestión de todas las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación |
| 7 | GESTIÓN | Gestor de centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua | Coordinación y gestión de todas las actividades del centro de formación integral y de servicios especializados o centros de educación continua |
| 8 | GESTIÓN | Coordinador de aseguramiento de la calidad | Operación de las actividades propias del aseguramiento de la calidad |
| 9 | GESTIÓN | Secretario General | Operación de las actividades propias de la secretaria general |
| 10 | GESTIÓN | Secretario general académico | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras |
| 11 | GESTIÓN | Procurador | Operación de las actividades propias de la coordinación de carreras |
| 12 | GESTIÓN | Gestor de bienestar institucional | Liderazgo y operación de la unidad institucional a su cargo |
| 13 | GESTIÓN |  | Difusión y promoción de las actividades de la unidad institucional a su cargo |
| 14 | GESTIÓN | Gestor administrativo financiero | Coordinación y gestión de todas las actividades de administrativo financiero |
| 15 | GESTIÓN | Gestor de planificación estratégica | Coordinación y gestión de todas las actividades de planificación estratégica |
| 16 | GESTIÓN | Gestor unidad de talento humano | Coordinación y gestión de todas las actividades de talento humano |
| 17 | GESTIÓN | Gestor unidad de servicios de biblioteca | Coordinación y gestión de todas las actividades de servicios de biblioteca |
| 18 | GESTIÓN | Gestor unidad de comunicación | Coordinación y gestión de todas las actividades de comunicación |
| 19 | GESTIÓN | Gestor unidad de relaciones internacionales e institucionales | Coordinación y gestión de todas las actividades de relaciones internacionales e institucionales |
| 20 | GESTIÓN | Gestor unidad de tecnologías de la información y comunicación | Coordinación y gestión de todas las actividades de tecnologías de la información y comunicación |
| Apoyo a la coordinación de TICS (de acuerdo a la tipología) |
| 21 | GESTIÓN | Gestor unidad de estadísticas | Coordinación y gestión de todas las actividades de estadísticas |
| 22 | GESTIÓN | Dirección y participación de comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. | Participación activa en comisiones académicas internas: evaluación, diseño de oferta. |
| 23 | GESTIÓN | Cogobierno | Participación activa en las instancias de cogobierno definidas en el Estatuto |

**Artículo 10.- Evaluación del componente de heteroevaluación**.- la evaluación integral de la docencia la realizarán los estudiantes, la comisión directiva evaluará las actividades de gestión de acuerdo a las detallas, el coordinador de investigación evaluará las actividades de investigación y la empresa o instituciones donde se han realizado convenios para ejecutar las horas de vinculación con la sociedad evaluarán la vinculación; esto con el objetivo de evaluar todas las actividades realizadas por los docentes en los institutos y conservatorios superiores públicos durante el periodo académico en todos los componentes.

**Artículo 11.- Garantías de la evaluación integral del desempeño del personal académico. -** Para el desarrollo del proceso de evaluación integral de desempeño, la IES garantizará:

a) La socialización y difusión del proceso de evaluación integral y sus instrumentos;

b) La objetividad, claridad, rigor y transparencia en el diseño e implementación del proceso de evaluación;

c) La confidencialidad de la información durante el proceso de evaluación integral; y,

d) La publicación de los resultados de la evaluación integral.

**TÍTULO III**

**PROCESO DE EVALUACION E INSTRUMENTOS**

**CAPÍTULO I**

**PROCESO Y APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTEGRAL DEL PERSONAL ACADÉMICO**

**Artículo 12.- Instrumentos. -** La autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación se realizarán mediante encuestas, cuyos formatos y contenido, serán diseñados por la Dirección de Gestión de Institutos y Conservatorios Superiores y serán aplicados a través de la plataforma informática que se establezca para el efecto.

Los instrumentos para efectuar los componentes de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación, son parte integrante de este Reglamento en calidad de anexos.

**Artículo 13.- Conformación de las comisiones de evaluación del desempeño integral del personal académico. –** Para efectuar la evaluación se conformarán dos comisiones como se señala a continuación:

1. **Comisión de evaluación docente.-** Son comisiones integradas por dos docentes de la carrera y el director de carrera o quien haga sus veces. Participan en el componente de coevaluación en los ejes de docencia, investigación y vinculación.
2. **Comisión de evaluación directiva.–** Son comisiones integradas por un coordinador de alguna de las carreras que oferte la IES, el vicerrector en caso de haberlo y el rector. Participan en el componente de coevaluación en el eje de gestión de los docentes que tengan asignada esta labor.

**Artículo 14.- Requisitos para ser miembro de las comisiones de evaluación del desempeño integral del personal académico. -** Los docentes que conformarán las comisiones requerirán cumplir mínimo con los siguientes requisitos:

1. Ser docente de la IES en funciones por lo menos un año ininterrumpido;
2. No registrar ningún tipo de sanción, ni sumario administrativo;
3. Poseer un nivel escalafonario similar o superior que el evaluado.

**Artículo 15.- Atribuciones y responsabilidades de de las comisiones de evaluación del desempeño integral del personal académico.-** Serán atribuciones y responsabilidades de las **comisiones de evaluación del desempeño integral del personal académico**, las siguientes:

1. Dar a conocer el cronograma para la aplicación del proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico, conforme el calendario remitido por la Dirección de Institutos y Conservatorios;
2. Ejecutar la evaluación integral del desempeño docente;:
3. Verificar del contenido del portafolio docente y de otras evidencias de la evaluación;
4. Suscribir las actas de resultados de la evaluación de cada uno de los docentes;
5. Elaborar y suscribir el informe de evaluación integral del desempeño docente de la IES;
6. Presentar de los resultados evaluación integral del desempeño docente al órgano colegiado superior de la IES para la respectiva toma de decisiones; y,
7. Guardar el sigilo que amerita el proceso de evaluación del desempeño integral del personal académico.

**Artículo 16.- Designación de pares académicos y directivos. –** El órgano colegiado superior designará a los pares miembros de las comisiones de evaluación integral del desempeño docente. Se nombrará una comisión de evaluación docente por cada carrera vigente que cuente el instituto y una comisión directiva por la IES. La comisión ejecutará su labor en el ciclo I y en el ciclo II de cada año. Se nombrará un docente titular y un alterno en cada caso.

**Artículo 17- Resultados. – La Plataforma SIGA, automáticamente procesará los resultados de la evaluación integral del desempeño.** La comisión designada, en el término de veinte días, luego del proceso de sistematización de los resultados correspondientes a la heteroevaluación, coevaluación de directivos y pares académicos y autoevaluación, elaborará los informes técnico-académicos de la evaluación docente.

**Artículo 18.- Valoración. -** La escala de valoración para los resultados considerará:

1. Para el tratamiento numérico de los valores se procederá a registrar el valor obtenido con dos decimales;
2. Si, el docente no realiza su autoevaluación, tendrá la calificación de cero; y,
3. En el caso que, el evaluado no presente los insumos correspondientes para el componente de coevaluación, el evaluador colocará una nota de cero.

**Artículo 19.- Equivalencia. -** De acuerdo a los resultados del proceso de evaluación del desempeño del personal académico, se aplicará la siguiente tabla con su equivalencia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rango cuantitativo** | **Nivel cualitativo** |
| Menor o igual a 70 | Regular |
| Entre 71 – 80 | Bueno |
| Entre 81 - 90 | Muy bueno |
| Entre 91 - 100 | Excelente |

**Nota Menor o igual a 70:** La IES deberá brindar el acompañamiento y apoyo pedagógico y/o académico. Se incluirá en el plan de Formación y capacitación docente por primera vez, si el docente obtuviese un puntaje inferior al setenta por ciento (70%) por dos años consecutivos; o, un porcentaje inferior al setenta por ciento (70%) en cuatro años de evaluaciones integrales de desempeño durante su carrera será causal de cesación por destitución según lo detallado en el instructivo de procedimiento para la desvinculación de docentes de institutos y conservatorios superiores públicos adscritos a la Senescyt.

**Nota entre 71 y 80:** La IES deberá brindar el acompañamiento y apoyo pedagógico y/o académico, en el criterio específico que se refleja en la calificación. Se incluirá en el plan de Formación y capacitación docente.

**Nota entre 81 y 90:** La IES deberá brindar el acompañamiento y apoyo pedagógico y/o académico en los temas específicos en los que tuvo poncentaje bajo. Se incluirá en el plan de Formación y capacitación docente.

**Nota en 91 y 100:** La IES deberá incluir al docente en el plan de Formación y capacitación docente, que lo conduzca a la excelencia. Integrarse a grupos de apoyo de los docentes que están en condicones de mejoramiento inmediato para que contribuya con su experencia.

**TÍTULO IV**

**DE LA IMPUGNACIÓN**

**CAPÍTULO I**

**REGLAS GENERALES**

**Artículo 20.- Impugnación.-** El Órgano Colegiado Superior de la IES, será la instancia que conocerá y resolverá las impugnaciones que se presenten a los resultados de la evaluación integral del desempeño del personal académico; debiendo seguir el procedimiento que dicho Órgano emita para el efecto, bajo los lineamientos que expide el Órgano Rector de la Política Pública en Educación Superior.

El procedimiento para la resolución de las impugnaciones, deberá ser puesto en conocimiento del personal académico de las IES.

Las decisiones que expida el Órgano Colegiado Superior, serán de carácter definitivo y pondrán fin a la vía administrativa.

**CAPITULO II**

**RECURSO DE APELACIÓN**

**Artículo 21.- Apelación. –** El personal académico evaluado, podrá interponer ante el Órgano Colegiado Superior de la IES, el recurso de apelación dentro del término de diez (10) días contados desde la notificación de los resultados de su evaluación.

**Artículo 22.- Resolución del recurso de apelación. -** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución es de un mes contado desde la fecha de interposición.

Cuando la resolución del recurso se refiere al fondo, admitirá en todo o en parte o desestimará las pretensiones formuladas en la apelación.

La resolución del recurso declarará su inadmisión, cuando no cumpla con los requisitos exigidos para su interposición.

**CAPITULO III**

**RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN**

**Artículo 23.- Causales. –** El personal académico evaluado, podrá interponer un recurso extraordinario de revisión del acto administrativo que ha causado estado, cuando se verifique alguna de las siguientes circunstancias:

1. Que al dictarlos se ha incurrido en evidente y manifiesto error de hecho, que afecte a la cuestión de fondo, siempre que el error de hecho resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
2. Que al dictarlos se haya incurrido en evidente y manifiesto error de derecho, que afecte a la cuestión de fondo.
3. Que aparezcan nuevos documentos de valor esencial para la resolución del asunto que evidencien el error de la resolución impugnada, siempre que haya sido imposible para la o el docente evaluado su aportación previa al procedimiento.
4. Que en la resolución hayan influido esencialmente actos declarados nulos o documentos o testimonios declarados falsos, antes o después de aquella resolución, siempre que, en el primer caso, la o el docente evaluado desconociera la declaración de nulidad o falsedad cuando fueron aportados al expediente dichos actos, documentos o testimonios.
5. Que la resolución se haya dictado como consecuencia de una conducta punible y se ha declarado así, en sentencia judicial ejecutoriada.

El recurso extraordinario de revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa 1, dentro del plazo de un año siguiente a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.

En los demás casos, el término es de veinte días contados desde la fecha en que se tiene conocimiento de los documentos de valor esencial o desde la fecha en que se ha ejecutoriado o quedado firme la declaración de nulidad o falsedad.

La o el docente evaluado conservará su derecho a solicitar la rectificación de evidentes errores materiales, de hecho o aritméticos que se desprendan del mismo acto administrativo, independientemente de que la administración pública la realice de oficio.

No procede el recurso extraordinario de revisión cuando el asunto ha sido resuelto en vía judicial, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda a los servidores públicos intervinientes en el ámbito administrativo.

**Artículo 24.- Causales. -**  El Órgano Colegiado Superior inadmitirá a trámite el recurso cuando el mismo no se funde en alguna de las causales previstas en el artículo precedente o en el supuesto de que se hayan desestimado en cuanto al fondo otras revisiones de terceros sustancialmente iguales.

**Artículo 25.- Resolución. -** El recurso extraordinario de revisión, una vez admitido, debe ser resuelto en el plazo de un mes, a cuyo término, en caso de que no se haya pronunciado el Órgano Colegiado Superior de manera expresa se entiende desestimado.

El término para la impugnación en la vía judicial se tomará en cuenta desde la resolución o desestimación de este recurso.

**DISPOSICIÓN GENERAL**

Una vez finalizado el proceso de evaluación integral del personal académico, el personal evaluado podrá tener acceso a los documentos e informes generados por la Comisión Evaluadora y los pares académicos.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

**PRIMERA. -** En el plazo de noventa días de expedido el presente Reglamento, el Órgano Colegiado Superior de las Institutos y Conservatorios Públicos adscritos a la Senescyt, emitirá la normativa del procedimiento de impugnación de la evaluación integral del personal académico, bajo los lineamientos establecidos por el Órgano Rector de la Política Pública.

SEGUNDA.- Hasta que todo el proceso de la evaluación integral del desempeño docente, sea implementado en la plataforma SIGA, las IES realizarán el proceso a través de otros métodos, para lo cual deberán tener todas las evidencias y respaldos del proceso de evaluación integral del desempeño de cada uno de los docentes.

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA. -** De la ejecución del presente Acuerdo, encárguese a la Subsecretaria de Instituciones de Educación Superior y a los Institutos y Conservatorios Superiores públicos adscritos a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

**SEGUNDA. -** Encárguese a la Coordinación General de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, la notificación del presente Acuerdo a la Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior.

**TERCERA. -** Encárguese a la Subsecretaría de Instituciones de Educación Superior, la notificación a los Institutos y Conservatorios Superiores públicos adscritos a esta Secretaría.

**CUARTA. -** El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

**QUINTA. –** Los institutos y conservatorios superiores adscritos a la Secretaria de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación implementarán procesos o procedimientos para el cumplimiento del presente reglamento de acuerdo a su estructura funcional establecida.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**PRIMERA. –** Deróguese todos aquellos acuerdos, resoluciones, disposiciones, normas y/o reglamentos de igual o menor jerarquía que se contrapongan al presente Acuerdo.

Dado en el Distrito Metropolitano de San Francisco de Quito, a los xxx (xx) días del mes de xxxxxxx de 2024.

**NOTIFÍQUESE Y PUBLÍQUESE. -**

CESAR AUGUSTO VAEQUEZ MONCAYO

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,**

**CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

**ANEXOS**

**Anexo 1:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la Autoevaluación en actividades de Docencia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOEVALUACIÓN**  **ACTIVIDAD DE DOCENCIA** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la gestión docente en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   1. Nunca (N) 2. A veces (AV) 3. Casi siempre (CS) 4. Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| **Ítem 1. Actividades de Docencia** |  |  | |  |  |
| 1. Elaboro PEA, revisión y aprobación por la autoridad competente y socialización en el primer encuentro pedagógico con los estudiantes. |  |  | |  |  |
| 1. Ejecuto el proceso pedagógico de la clase (inicio, desarrollo y cierre). |  |  | |  |  |
| 1. Promociono el aprendizaje de habilidades y valores éticos de los estudiantes. |  |  | |  |  |
| 1. Relaciono las actividades y evaluaciones con los resultados de aprendizaje, conocimientos y estrategias metodológicas propias de la asignatura. |  |  | |  |  |
| 1. Expongo a los estudiantes los criterios de evaluación de las diferentes tareas, actividades y pruebas con su respectiva valoración. |  |  | |  |  |
| 1. Ejecuto el componente práctico experimental |  |  | |  |  |
| 1. Planifico, actualizo las clases y trabajos de aula, de acuerdo al contenido del PEA. |  |  | |  |  |
| 1. Diseño y ejecuto tutorías individuales o grupales |  |  | |  |  |
| 1. Diseño y planifico actividades académicas para el desarrollo de las clases. |  |  | |  |  |
| 1. Diseño y ejecución de cursos de educación continua, o de capacitación y actualización |  |  | |  |  |
| 1. Acompaño y direcciono tutorías de titulación |  |  | |  |  |
| 1. Realizo actividades gestionadas de acuerdo a la necesidad de cada instituto y que no consten en la política de asignación de carga horaria |  |  | |  |  |

**Anexo 2:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la Autoevaluación en actividades de Investigación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOEVALUACIÓN**  **ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la investigación en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   1. Nunca (N) 2. A veces (AV) 3. Casi siempre (CS) 4. Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Investigación |  |  | |  |  |
| 1. Ejecución de proyectos de investigación aprobados por el OCS |  |  | |  |  |
| * 1. Participó activamente en proyectos de investigación, elaboración de artículos académicos, ejecución de simposios, taller u otros. |  |  | |  |  |
| * 1. Organizo actividades que promuevan la participación investigativa en los estudiantes. |  |  | |  |  |
| * 1. Implemento el sistema de evaluación, seguimiento y control de las estrategias, actividades, programas, proyectos y planes, con metodologías, instrumentos, protocolos o procedimientos operativos de investigación. |  |  | |  |  |
| * 1. Gestiono convenios para el desarrollo de programas y proyectos de investigación con instituciones, organizaciones sociales, gobiernos locales, regionales y otras entidades que formen parte de la economía social de los conocimientos, economía popular y solidaria, la creatividad y la innovación, en articulación con las áreas pertinentes; y, velar por su cumplimiento. |  |  | |  |  |
| * 1. Fomento la creación de grupos estudiantiles de investigación, vinculados para promover los proyectos de investigación que se desarrollen en el Instituto. |  |  | |  |  |
| 1. Publicación de los resultados de investigación: artículos, libros, ponencias en congresos |  |  | |  |  |
| * 1. Difundo los resultados obtenidos en las investigaciones, en pro del proceso de aprendizaje. |  |  | |  |  |
| * 1. Organizo colectivos académicos de debate para la presentación de avances y resultados de investigación. |  |  | |  |  |
| 1. Participación activa como miembro de comités o consejos editoriales de revistas científicas y académicas indexadas y/o arbitradas |  |  | |  |  |
| * 1. Gestiono la participación del Instituto en redes y programas de investigación. |  |  | |  |  |
| * 1. Impulso la participación de los docentes en comités o consejos académicos y editoriales de revistas institucionales o en revistas científicas y/o académicas de alto impacto. |  |  | |  |  |
| * 1. Conformo equipos multidisciplinarios de investigación docente sobre la base de los dominios académicos y perfiles profesionales. |  |  | |  |  |

**Anexo 3:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la Autoevaluación en actividades de Vinculación con la sociedad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOEVALUACIÓN**  **ACTIVIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD** | | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la vinculación con la sociedad en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   1. Nunca (N) 2. A veces (AV) 3. Casi siempre (CS) 4. Siempre (S) | | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Vinculación con la sociedad |  |  | |  |  |
| 1. Acompañamiento y orientación a los estudiantes para la ejecución de prácticas preprofesionales o de servicio comunitario |  |  | |  |  |
| * 1. Cumplo con los horarios y fechas asignadas para la gestión de los proyectos de vinculación. |  |  | |  |  |
| * 1. Motivo y evalúo la participación de los estudiantes en todas las actividades de vinculación que realiza. |  |  | |  |  |
| * 1. Realizo la retroalimentación necesaria con el fin de medir el grado de satisfacción de la institución beneficiaria. |  |  | |  |  |
| 1. Diseño y ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad |  |  | |  |  |
| * 1. Las actividades que desarrollo forman parte de un programa/proyecto de vinculación legalmente aprobado. |  |  | |  |  |
| * 1. Participo en las reuniones de coordinación y planificación de la vinculación convocados por el gestor de la carrera. |  |  | |  |  |
| * 1. Participó activamente en la construcción de proyectos de vinculación con la sociedad (ideas, temas, espacios y ambientes). |  |  | |  |  |
| 1. Realización de convenios con colectivos académicos y redes a nivel nacional e internacional |  |  | |  |  |
| * 1. Aporto con la ejecución de convenios dentro del área de vinculación con la sociedad. |  |  | |  |  |
| * 1. Presento informes de avance de los resultados de las actividades de vinculación. |  |  | |  |  |

**Anexo 4:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la Autoevaluación en actividades de Gestión

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTOEVALUACIÓN**  **ACTIVIDADES DE GESTIÓN** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la gestión en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   * + - 1. Nunca (N)       2. A veces (AV)       3. Casi siempre (CS)       4. Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. ActividaeGestión |  |  | |  |  |
| Gestiono y realizo actividades que promuevan la participación en comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me han sido encargadas. |  |  | |  |  |
| 1. Entrego productos relacionados con los objetivos principales de las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |
| 1. Realizo planificaciones, elaboro instrumentos e ideo estrategias que permita cumplir con las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |
| 1. Gestiono y realizo actividades que promuevan la participación en comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me han sido encargadas. |  |  | |  |  |
| 1. Entrego productos relacionados con los objetivos principales de las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |

**Anexo 5:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la coevaluación de pares y directivos en actividades de Docencia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COEVALUACIÓN DE PARES Y DIRECTIVOS**  **ACTIVIDAD DE DOCENCIA** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la gestión docente en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   * + - 1. Nunca (N)       2. A veces (AV)       3. Casi siempre (CS)       4. Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| **Ítem 1. Actividades de Docencia** |  |  | |  |  |
| Elaboró el PEA, reviso, actualizo y mantuvo los formatos establecidos por la autoridad competente, además de socializarlo en el primer encuentro pedagógico con los estudiantes. |  |  | |  |  |
| 1. Ejecuta el proceso pedagógico de la clase (inicio, desarrollo y cierre). |  |  | |  |  |
| 1. Promociona el aprendizaje de habilidades y valores éticos de los estudiantes. |  |  | |  |  |
| 1. Relaciona las actividades y evaluaciones con los resultados de aprendizaje, conocimientos y estrategias metodológicas propias de la asignatura. |  |  | |  |  |
| 1. Expone a los estudiantes los criterios de evaluación de las diferentes tareas, actividades y pruebas con su respectiva valoración. |  |  | |  |  |
| 1. Ejecuta el componente práctico experimental |  |  | |  |  |
| 1. Planifica, actualiza las clases y trabajos de aula, de acuerdo al contenido del PEA. |  |  | |  |  |
| 1. Diseña y ejecuta tutorías individuales o grupales |  |  | |  |  |
| 1. Diseña y planifica actividades académicas para el desarrollo de las clases. |  |  | |  |  |
| 1. Diseña y ejecuta de cursos de educación continua, o de capacitación y actualización |  |  | |  |  |
| 1. Acompaña y direcciona tutorías de titulación |  |  | |  |  |
| 1. Realiza actividades gestionadas de acuerdo a la necesidad de cada instituto y que no consten en la política de asignación de carga horaria |  |  | |  |  |

**Anexo 6:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la coevaluación de pares y directivos en actividades de Investigación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COEVALUACIÓN DE PARES Y DIRECTIVOS**  **ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la investigación en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.  Nunca (N)  A veces (AV)  Casi siempre (CS)  Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Investigación |  |  | |  |  |
| 1. Ejecución de proyectos de investigación aprobados por el OCS |  |  | |  |  |
| * 1. Participa activamente en proyectos de investigación, elaboración de artículos académicos, ejecución de simposios, taller u otros. |  |  | |  |  |
| * 1. Organiza actividades que promuevan la participación investigativa en los estudiantes. |  |  | |  |  |
| * 1. Implementa el sistema de evaluación, seguimiento y control de las estrategias, actividades, programas, proyectos y planes, con metodologías, instrumentos, protocolos o procedimientos operativos de investigación. |  |  | |  |  |
| * 1. Gestiona convenios para el desarrollo de programas y proyectos de investigación con instituciones, organizaciones sociales, gobiernos locales, regionales y otras entidades que formen parte de la economía social de los conocimientos, economía popular y solidaria, la creatividad y la innovación, en articulación con las áreas pertinentes; y, velar por su cumplimiento. |  |  | |  |  |
| * 1. Fomenta la creación de grupos estudiantiles de investigación, vinculados para promover los proyectos de investigación que se desarrollen en el Instituto. |  |  | |  |  |
| 2.Publicación de los resultados de investigación: artículos, libros, ponencias en congresos |  |  | |  |  |
| * 1. Difunde los resultados obtenidos en las investigaciones, en pro del proceso de aprendizaje. |  |  | |  |  |
| * 1. Organiza colectivos académicos de debate para la presentación de avances y resultados de investigación. |  |  | |  |  |
| 3.Participación activa como miembro de comités o consejos editoriales de revistas científicas y académicas indexadas y/o arbitradas |  |  | |  |  |
| * 1. Gestiona la participación del Instituto en redes y programas de investigación. |  |  | |  |  |
| * 1. Impulsa la participación de los docentes en comités o consejos académicos y editoriales de revistas institucionales o en revistas científicas y/o académicas de alto impacto. |  |  | |  |  |
| * 1. Conforma equipos multidisciplinarios de investigación docente sobre la base de los dominios académicos y perfiles profesionales. |  |  | |  |  |

**Anexo 7:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la coevaluación de pares y directivos en actividades de Vinculación con la sociedad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COEVALUACIÓN DE PARES Y COEVALUACIÓN**  **ACTIVIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD** | | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la vinculación con la sociedad en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   * + - 1. Nunca (N)       2. A veces (AV)       3. Casi siempre (CS)       4. Siempre (S) | | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Vinculación con la sociedad |  |  | |  |  |
| Acompañamiento y orientación a los estudiantes para la ejecución de prácticas preprofesionales o de servicio comunitario |  |  | |  |  |
| * 1. Cumple con los horarios y fechas asignadas para la gestión de los proyectos de vinculación. |  |  | |  |  |
| * 1. Motiva y evalúa la participación de los estudiantes en todas las actividades de vinculación que realiza. |  |  | |  |  |
| * 1. Realiza la retroalimentación necesaria con el fin de medir el grado de satisfacción de la institución beneficiaria. |  |  | |  |  |
| 1. Diseño y ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad |  |  | |  |  |
| * 1. Las actividades que desarrolla forman parte de un programa/proyecto de vinculación legalmente aprobado. |  |  | |  |  |
| * 1. Participa en las reuniones de coordinación y planificación de la vinculación convocados por el gestor de la carrera. |  |  | |  |  |
| * 1. Participa activamente en la construcción de proyectos de vinculación con la sociedad (ideas, temas, espacios y ambientes). |  |  | |  |  |
| 1. Realización de convenios con colectivos académicos y redes a nivel nacional e internacional |  |  | |  |  |
| * 1. Aporta con la ejecución de convenios dentro del área de vinculación con la sociedad. |  |  | |  |  |
| * 1. Presenta informes de avance de los resultados de las actividades de vinculación. |  |  | |  |  |

**Anexo 8:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la coevaluación de pares y directivos en actividades de Gestión

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COEVALUACIÓN DE PARES Y COEVALUACIÓN**  **ACTIVIDADES DE GESTIÓN** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la gestión en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   * + - 1. Nunca (N)       2. A veces (AV)       3. Casi siempre (CS)       4. Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Gestión |  |  | |  |  |
| Gestiona y realiza actividades que promuevan la participación en comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me han sido encargadas. |  |  | |  |  |
| 1. Entrega productos relacionados con los objetivos principales de las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |
| 1. Realiza planificaciones, elaboro instrumentos e ideo estrategias que permita cumplir con las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |
| 1. Gestiona y realizo actividades que promuevan la participación en comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me han sido encargadas. |  |  | |  |  |
| 1. Entrega productos relacionados con los objetivos principales de las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |

**Anexo 9:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la Heteroevaluación en actividades de Docencia exclusivo para estudiantes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**  **HETEROEVALUACIÓN–ACTIVIDAD DE DOCENCIA**  **INSTRUMENTO EXCLUSIVO PARA ESTUDIANTES** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA:** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La presente evaluación tiene la finalidad de identificar fortalezas y debilidades en el desarrollo de las actividades de docencia durante el periodo académico ordinario en el aula de clase.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   1. Nunca (N) puntaje 0.25 2. A veces (AV) puntaje 0.50 3. Casi siempre (CS) puntaje 1.00 4. Siempre (S) puntaje 1.75 | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| **Ítem 1. Gestión Docente: 21%** | **0.25** | **0.50** | | **1.00** | 1.75 |
| 1. Presenta el PEA y lo socializa en el primer encuentro pedagógico con los estudiantes. |  |  | |  |  |
| 1. Ejecuta el proceso pedagógico de la clase (inicio, desarrollo y cierre). |  |  | |  |  |
| 1. Promociona el aprendizaje de habilidades y valores éticos de los estudiantes. |  |  | |  |  |
| 1. Relaciona las actividades y evaluaciones con los resultados de aprendizaje, conocimientos y estrategias metodológicas propias de la asignatura. |  |  | |  |  |
| 1. Expone en el aula de clase los criterios de evaluación de las diferentes tareas, actividades y pruebas con su respectiva valoración. |  |  | |  |  |
| 1. Ejecuta el componente práctico experimental |  |  | |  |  |
| 1. Utiliza material actualizado y acorde a las necesidades de la clase. |  |  | |  |  |
| 1. Ejecuta de tutorías individuales o grupales |  |  | |  |  |
| 1. Mantiene una clase activa, participativa y no discriminatoria. |  |  | |  |  |
| 1. Implementa estrategias metodológicas que motivan el proceso de aprendizaje dentro del aula de clase |  |  | |  |  |
| 1. Acompañamiento y dirección de tutorías de titulación |  |  | |  |  |
| 1. Actividades gestionadas de acuerdo a la necesidad de cada instituto y que no consten en la política de asignación de carga horaria |  |  | |  |  |

**Anexo 10:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la heteroevaluación en actividades de Investigación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HETEROEVALUACIÓN**  **ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN**  **COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la investigación en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.  Nunca (N)  A veces (AV)  Casi siempre (CS)  Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Investigación |  |  | |  |  |
| 1. Ejecución de proyectos de investigación aprobados por el OCS |  |  | |  |  |
| * 1. Participa activamente en proyectos de investigación, elaboración de artículos académicos, ejecución de simposios, taller u otros. |  |  | |  |  |
| * 1. Organiza actividades que promuevan la participación investigativa en los estudiantes. |  |  | |  |  |
| * 1. Implementa el sistema de evaluación, seguimiento y control de las estrategias, actividades, programas, proyectos y planes, con metodologías, instrumentos, protocolos o procedimientos operativos de investigación. |  |  | |  |  |
| * 1. Gestiona convenios para el desarrollo de programas y proyectos de investigación con instituciones, organizaciones sociales, gobiernos locales, regionales y otras entidades que formen parte de la economía social de los conocimientos, economía popular y solidaria, la creatividad y la innovación, en articulación con las áreas pertinentes; y, velar por su cumplimiento. |  |  | |  |  |
| * 1. Fomenta la creación de grupos estudiantiles de investigación, vinculados para promover los proyectos de investigación que se desarrollen en el Instituto. |  |  | |  |  |
| 2.Publicación de los resultados de investigación: artículos, libros, ponencias en congresos |  |  | |  |  |
| * 1. Difunde los resultados obtenidos en las investigaciones, en pro del proceso de aprendizaje. |  |  | |  |  |
| * 1. Organiza colectivos académicos de debate para la presentación de avances y resultados de investigación. |  |  | |  |  |
| 3.Participación activa como miembro de comités o consejos editoriales de revistas científicas y académicas indexadas y/o arbitradas |  |  | |  |  |
| * 1. Gestiona la participación del Instituto en redes y programas de investigación. |  |  | |  |  |
| * 1. Impulsa la participación de los docentes en comités o consejos académicos y editoriales de revistas institucionales o en revistas científicas y/o académicas de alto impacto. |  |  | |  |  |
| * 1. Conforma equipos multidisciplinarios de investigación docente sobre la base de los dominios académicos y perfiles profesionales. |  |  | |  |  |

**Anexo 7:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la heteroevaluación en actividades de Vinculación con la sociedad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HETEROEVALUACIÓN**  **ACTIVIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD** | | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la vinculación con la sociedad en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   1. Nunca (N) 2. A veces (AV) 3. Casi siempre (CS) 4. Siempre (S) | | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Vinculación con la sociedad |  |  | |  |  |
| 1. Acompañamiento y orientación a los estudiantes para la ejecución de prácticas preprofesionales o de servicio comunitario |  |  | |  |  |
| * 1. Cumple con los horarios y fechas asignadas para la gestión de los proyectos de vinculación. |  |  | |  |  |
| * 1. Motiva y evalúa la participación de los estudiantes en todas las actividades de vinculación que realiza. |  |  | |  |  |
| * 1. Realiza la retroalimentación necesaria con el fin de medir el grado de satisfacción de la institución beneficiaria. |  |  | |  |  |
| 1. Diseño y ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad |  |  | |  |  |
| * 1. Las actividades que desarrolla forman parte de un programa/proyecto de vinculación legalmente aprobado. |  |  | |  |  |
| * 1. Participa en las reuniones de coordinación y planificación de la vinculación convocados por el gestor de la carrera. |  |  | |  |  |
| * 1. Participa activamente en la construcción de proyectos de vinculación con la sociedad (ideas, temas, espacios y ambientes). |  |  | |  |  |
| 1. Realización de convenios con colectivos académicos y redes a nivel nacional e internacional |  |  | |  |  |
| * 1. Aporta con la ejecución de convenios dentro del área de vinculación con la sociedad. |  |  | |  |  |
| * 1. Presenta informes de avance de los resultados de las actividades de vinculación. |  |  | |  |  |

**Anexo 8:** Instrumento para evaluar el desempeño integral del docente mediante la heteroevaluación en actividades de Gestión

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HETEROEVALUACIÓN**  **ACTIVIDADES DE GESTIÓN** | | | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE EVALUADO:** | | | **FECHA:** | | |
| **CARRERA (S):** | | |
| **ASIGNATURA (AS):** | | |
| La ficha que se presenta a continuación tiene como finalidad conocer el desarrollo de habilidades, competencias, habilidades, conocimientos y actitudes durante la gestión en el periodo académico ordinario. Por lo cual se requiere honestidad y objetividad a la hora de realizarla.  Seleccione con una (X) el casillero que estime conveniente, bajo los siguientes parámetros.   1. Nunca (N) 2. A veces (AV) 3. Casi siempre (CS) 4. Siempre (S) | | | | | |
| **PREGUNTAS** | **N** | **AV** | | **CS** | **S** |
| Ítem 1. Actividades de Gestión |  |  | |  |  |
| 1. Gestiona y realiza actividades que promuevan la participación en comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me han sido encargadas. |  |  | |  |  |
| 1. Entrega productos relacionados con los objetivos principales de las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |
| 1. Realiza planificaciones, elaboro instrumentos e ideo estrategias que permita cumplir con las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |
| 1. Gestiona y realizo actividades que promuevan la participación en comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me han sido encargadas. |  |  | |  |  |
| 1. Entrega productos relacionados con los objetivos principales de las comisiones, proyectos, coordinaciones, participaciones internacionales, etc., que me ha sido encargada. |  |  | |  |  |